****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «МИКУНЬ» КАР ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ» |

### Ш У Ö М

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 июля 2017 года № 158

г.Микунь

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории городского поселения «Микунь», в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения «Микунь» на 2018-2022 годы» |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением заседания межведомственной комиссии Республики Коми по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды от 28.06.2017г. Уставом муниципального образования городского поселения «Микунь», администрация городского поселения «Микунь» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территорией многоквартирного дома, расположенного на территории городского поселения «Микунь» в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Микунь» [www.gpmikun.ru](http://www.gpmikun.ru). и в местах обнародования.

Руководитель администрации

городского поселения «Микунь» - В.А. Розмысло

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрациигородского поселения «Микунь»от 21.07.2017 № 158(приложение) |

**Порядок и сроки**

**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома,**

**расположенной на территории городского поселения «Микунь»**

**в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения «Микунь на 2018-2022 г.г.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории городского поселения «Микунь» путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории городского поселения «Микунь» в программу «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Микунь» на 2018-2022 годы (далее - Порядок).

1.2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения «Микунь», на которых планируется благоустройство (далее адресный перечень) формируется из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Микунь» на 2017 год» (далее - программа).

1.3. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, либо собственники помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей (обслуживающей) организацией (далее-заявители).

1.4. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением администрации городского поселения «Микунь».

1.5. Общественная комиссия осуществляет:

- прием и регистрацию заявок на включение дворовых территорий в адресный перечень, исходя из даты предоставления таких заявок;

- проверку соответствия предоставленных заявителями документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами городского поселения «Микунь» и настоящим Порядком;

- принятие решений о включении заявителей или об отказе в их включении в адресный перечень по основаниям, установленным нормативными правовыми актами городского поселения «Микунь» и настоящим Порядком;

- оценку заявок (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке;

- формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из бюджета Республики Коми и местного бюджета.

* 1. Поступившая заявка подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности включения в адресный перечень в случае, если:

- не соблюдены заявленные условия, при которых осуществляется включение в адресный перечень, установленные нормативными правовыми актами городского поселения «Микунь» и настоящим Порядком;

- отсутствуют свободные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год;

- на дворовой территории многоквартирного дома, в отношении которой подана заявка, ранее осуществлялось благоустройство за счет средств бюджета Республики Коми и местного бюджета.

* 1. По результатам оценки заявок (ранжирования), общественной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные постановлением администрации городского поселения «Микунь», регулирующим порядок деятельности общественной комиссии, утверждается протокол оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы.
	2. Информация о проведении отбора дворовых территорий много квартирных домов, подлежащих благоустройству размещается на официальном сайте администрации www.gpmikun.ru и в местах обнародования.

2. Условия включения дворовой территории в адресный перечень



2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень должны соблюдаться следующие условия:

- собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

* общим собранием членов товариществ собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, приняты решения:

- об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы с учетом перечня видов работ, форм и

доли финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме, установленных нормативными правовыми актами Республики Коми и администрации городского поселения «Микунь»;

- об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на представление предложений, согласование дизайн проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Критерии оценки заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. Максимальное количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию представлены в ниже приведенной таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критериев отбора | Максимальноеколичествобаллов |
| 1. | Продолжительность эксплантации многоквартирного дома: |
| от 41 и более лет | 12 |
| от 31 до 40 лет | 9 |
| от 21 до 30 лет | 6 |
| от 11 до 20 лет | 3 |
| 10 лет и менее | 0 |
| 2. | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме - уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи заявки) |
| более 95 % | 5 |
| от 90% до 95% | 3 |
| 90 % и менее | 1 |
| 3. | Наличие проектно-сметной документации на благоустройство дворовой территории в соответствии с перечнями видов работ, установленных нормативными правовыми актами Республики Коми и администрации городского поселения «Микунь» |
| наличие проектно-сметной документации | 20 |
| отсутствие проектно-сметной документации | 0 |
| 4. | Уровень поддержки собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц и (или) организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройств дворовой территории |
|  | за организацию трудового участия заинтересованных лиц и (или) организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 20 |
| за организацию трудового участия заинтересованных лиц и (или) организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 0 |

4. Перечень документов, прилагаемых к Заявке для включения

дворовой территории в адресный перечень

4.1. К заявке на включение дворовой территории в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории, подаваемой заявителем, прилагаются документы, подтверждающие:

- техническую возможность и целесообразность организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;

- решение собственников помещений об организации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также об избрании лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений многоквартирного дома, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

- финансовую дисциплину собственников помещений и финансовое состояние заявителя.

4.2. Документом, подтверждающим техническую возможность и целесообразность организации благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, является акт обследования технической возможности и целесообразности организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома, подготовленный и заверенный соответствующим образом заявителем и представителем администрации городского поселения «Микунь».

4.3. Документами, подтверждающими выбор собственниками помещений в многоквартирном доме, способа управления данным домом являются:

* + 1. в случае если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив):

 - копия свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

- копия свидетельства о присвоении организации ИНН, заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

- выписка из устава товарищества собственников жилья, подтверждающая, что собственники помещений в многоквартирном доме, на включение дворовой территории которого в адресный перечень подается заявка, входят в данное товарищество собственников жилья (в случае если товарищество собственников жилья создано собственниками помещений более чем одного дома), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья.

4.3.2. в случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), а для управления многоквартирным домом собственниками помещений выбран непосредственный способ управления:

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, по вопросам: о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом- непосредственный способ управления;

4.3.3. В случае, если в многоквартирном доме выбран способ управления - управляющая (обслуживающая) организация:

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом, содержащего решения по вопросам:

- о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом-управление управляющей (обслуживающей) организацией; о выборе управляющей (обслуживающей) организации для заключения договора управления многоквартирным домом; 

- копия договора управления многоквартирным домом, заверенная руководителем управляющей организации;

- копия свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенная руководителем управляющей организации;

- копии свидетельств о присвоении управляющей организации ОГРН и ИНН, заверенные руководителем управляющей организации.

4.4. Документами, подтверждающими решение собственников помещений об организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома, а также об избрании лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений многоквартирного дома, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории являются:

- протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива либо иного специализированного потребительского кооператива) или общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решения, указанные в пункте 2.1. настоящего порядка, с приложением листа (листов) голосования по каждому вопросу повестки дня собрания с подписями собственников помещений представителей собственников.

4.5. Документами, подтверждающими финансовую дисциплину собственников помещений и финансовое состояние заявителя являются:

- справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до подачи заявки.

5. Порядок организации мероприятий

5.1. В целях реализации мероприятий по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, отдел строительства, жилищно-коммунальною хозяйства, имущественных и земельных отношений, реализации жилищных программ администрации городскою поселения «Микунь»:

- формирует в течение пяти дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, проект постановления администрации городского поселения «Микунь» об утверждении программы, включающего адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов на текущий финансовый год;

- в течение трех дней со дня официального опубликования программы, направляет копию постановления об утверждении программы в Управление районного хозяйства администрации МР «Усть-Вымский».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_